

T.C.



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK EMİN GÜLMEZ TEKNİK BİLİMLER



MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ

GÖREV TANIM FORMU

Görev	Müdür
Üst Yönetici	Rektör
Astları	Meslek Yüksekokulundaki tüm öğretim elemanları ve tüm idari personel

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
3. Meslek Yüksekokulu faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesi için gerekli gözetim ve denetimleri yapmak,
4. Meslek Yüksekokulu etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturmak,
5. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Meslek Yüksekokulu genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
6. Taşınırın etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak,
7. Meslek Yüksekokulu ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek ve rektörlüğe sunmak,
8. Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde gerekli zamanda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
9. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, işleri kontrol etme, işini değiştirme, ödüllendirme, cezalandırma, sicil verme, bilgi-rapor isteme ve izin vermek,
10. Kanun veya bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yapmak.