

T.C.



BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK EMİN GÜLMEZ TEKNİK BİLİMLER MESLEK



YÜKSEKOKULU
PROGRAM KOORDİNATÖRÜ
GÖREV TANIM FORMU

Görev	Program Koordinatörü
Üst Yönetici	Bölüm Başkanı
Astları	Programdaki Öğretim Elemanları

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Programdaki öğretim elemanları arasında eş-güdümlü sağlar.
2. Program ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar.
3. Bölüm Başkanlığı ile kendi programı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
4. Programda genel gözetim ve denetim görevini yapar.
5. Programda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
6. Programdaki okul, sektör, eğitim ve öğretim ile ilgili uygulamaların koordinasyonunu sağlar.
7. Programda eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve Bölüm Başkanlığı'na iletir.
8. Programdaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
9. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Programdaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
10. Programdaki araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
11. Programın, değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
12. Programın çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
13. Programın stratejik planını hazırlar.
14. Programın akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
15. Programın değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığı'na sunar.
16. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
17. Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.