

T.C.



BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ BUCAK
EMİN GÜLMEZ TEKNİK BİLİMLER MESLEK



YÜKSEKOKULU

TEKNİK HİZMETLER ve TEMİZLİK HİZMETLERİ GÖREV

TANIM FORMU

Görev	Teknik Hizmetler ve Temizlik Hizmetleri Personeli
Üst Yönetici	Müdür ve Meslek Yüksekokulu Sekreteri
Astları	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak,
2. Kanun ve yönetmeliklerde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
3. Sorumlusu olduğu ekipmanların demirbaş, ölçüleme, bakım-onarım ve yapılan değişikliklere ait kayıtlarını tutmak,
4. Sorumlusu olduğu bina ve laboratuvarlar için sorumlu kişilerin talep ettiği bilgileri vermek,
5. Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne bina, laboratuvar ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri yazılı olarak bildirmek ve mümkünse bu arızalara ilk müdahalede bulunmak, tamirine çalışmak,
6. Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikler için onay alarak bunları yapmak veya yaptırmak,
7. Meslek Yüksekokulunda eğitim amaçlı kullanılan diz üstü bilgisayar ve projektörleri akademik personele zimmet vermek ve teslim almak,
8. Temizlik görevlilerinin koordinasyonunu sağlamak ve görev dağılımı yapmak,
9. Meslek Yüksekokuluna ait tüm binaların ve çevresinin temizlik kontrollerini ve denetlemesini yapmak,
10. Yangından korunma cihazlarını uygun yerlere yerleştirmek ve güvenliğini sağlamak,
11. Meslek Yüksekokulu binalarının kapı, pencere, çatı, tuvalet, lavabo ve logar giderlerinin kontrolünü yapmak, aksaklık olduğunda fakülte sekreterine bilgi vermek.