



## BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNİN “ECZACI TEKNİSYENLİĞİ” SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI İÇİN ANTALYA ECZACILAR ODASI ve LOKMAN ECZA DEPOSU İLE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLU

### TARAFLAR

**MADDE 1:** Bu protokolün tarafları; eğitim öğretimin yapıldığı kurum adına BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ile ‘Eczacı Teknisyenliği’ sertifikalı eğitimine katkı sağlayacak olan LOKMAN ECZA DEPOSU ve ANTALYA ECZACI ODASI’dır.

### AMAÇ

**MADDE 2:** Bu protokol ile;

- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (MAKÜ) öğrencilerinin alacağı İş Yeri Uygulamalı ‘Eczacı Teknisyenliği’ Eğitimi ile; mesleğe hazırlanma, iş arama, iş bulma, kendini geliştirme becerilerinin geliştirilmesi ve mezunların istihdam imkanlarının artırılması,
- Lokman Ecza Deposu’nun eczacılık sektörü ile depo yönetimindeki deneyim, know-how, mesleki beceri ve bilgi birikiminden faydalanılarak sektör ihtiyaçlarına göre öğrencilerin eğitilmesi ve yönlendirilmesi hususunda ‘proje yöneticisi’ olarak gerekli uhdesinde uygun göreceği tüm planlama ve çalışmaların etkin ve hızlı bir şekilde sağlanması,
- Antalya Eczacı Odası’nın meslek örgütü olarak meslek menfaatleri doğrultusunda üyelerinin iş gücü ihtiyacının sağlanması ve gerekli planlama ile eğitimlere destek sağlanarak oda, eczacılık ve literatür ile ilgili gerekli bilgilerin paylaşımında bulunması,
- Protokol ile oluşacak işbirliği ve iletişim gücü sayesinde işverenin, işgücünden beklenti ve talepleri tespit edilerek Yüksek Öğrenim gereksinim ve donanımlarının (ders içeriği, yeni bölüm açılması, uygulamalar vb.) güncellenip işverenin talebine göre şekillendirilmesi,
- MAKÜ tarafından öğrenci kariyer takibinin yapılabilmesi,
- İstihdamın artırılması, eczacılık sektörü iş gücü ihtiyacının karşılanması ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması AMAÇLANMAKTADIR.

## **KAPSAM**

**MADDE 3:** Bu protokol, MAKÜ-LOKMAN ECZA DEPOSU-ANTALYA ECZACI ODASI İşbirliği çerçevesinde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerinin meslek edinimi, bilgi ve becerileri artırımına katkı sağlamakla birlikte sertifikalı 'Eczacı Teknisyenliği' eğitim programına ilişkin çalışma, usul ve esaslarını belirler.

## **DAYANAK**

**MADDE 4:** Üniversite öğrenci yönetmeliği ve ilgili kanunlar, işletmenin yasal yükümlülükleri ve oda tüzüğü, mesleki yönetmelik ve kanunlar.

## **TANIMLAR**

**MADDE 5:** Bu protokolda geçen;

- a) Fakülte: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı eğitim yapan fakülteleri,
- b) Yüksekokul: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı eğitim yapan yüksekokulları,
- c) Meslek Yüksekokulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı eğitim yapan meslek yüksekokullarını,
- ç) Rektörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) MAKÜ (Üniversite): Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- e) Öğrenci: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencisini,
- f) İŞLETME: Lokman Ecza Deposu Yönetim Kurulu Başkanı,  
Yönetim kurulu üyeleri ve çalışanlarını
- g) ODA: Antalya Eczacı Odası Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri ve oda üyelerini ifade eder.

## **EĞİTİM İÇERİĞİ**

**MADDE 6:**

- a) Medula Sistemi (Eczane kısmı)
- b) Eczacılık Mesleği Etiği, İlke ve Sorumlulukları
- c) Eczane Yönetimi (Stok, SKT Takibi vs)
- d) İlaç Bilgisi ve İlaç dışı ürünler
- e) Ecza Deposu Organizasyonu ve İşleyişi
- f) İletişim ve Etkili İletişim Beceleri
- g) Müşteri Karşılama/İlişkileri ve Yönetimi
- h) Satış Teknikleri ve Yönetimi

## YÜKÜMLÜLÜKLER

**MADDE 7: (1) - Üniversitenin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir;**

- a) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yapılacak teorik ve pratik eğitim ile işletmede yapılacak Pratik çalışmalar ilgili derslerin içerikleri doğrultusunda planlama ve uygulamalara gerekli desteği sağlamak.
- b) Müfredatta belirtilen derslerin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yapılacak kısmını yürütmek.
- c) Eğitim programına ilişkin ihtiyaç duyulacak ders, konu, literatür ve başlıklarda eğitim dökümanı temini ile alanında uzman öğretim elemanı görevlendirilmesini sağlamak.

(2)- İşletmenin Yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) İşletmelerde yapılacak pratik çalışmalar ve İşyeri uygulaması dersini işletmenin görevlendireceği işyeri sorumlusu uhdesinde gerekli eğitimlerin alınmasını sağlamak.
- b) Kurum gizliliği ve meslek sırları gibi bilgilerin paylaşılması tasarrufunun kendi uhdesinde kalması kaydıyla eczacı teknisyenliği için gerekli tüm mesleki sorumlulukları, etiği, bilgi ve beceri ihtiyaçlarını öğrencilere kazandırmak.
- c) İşyeri Uygulaması eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciye ilgili işyeri tarafından belge vermek.

(3)- Odanın Yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) 'Eczacı Teknisyenliği' ile ilgili Mesleki yeterlilik için gerekli tüm belge, bilgi, doküman, materyal ve literatürün paylaşımı,
- b) Eczacılık Mesleği ilgili tüm kanun, tüzük ve yönetmeliklere ilişkin sorumlulukların öğretimi,
- c) Eğitim programına ilişkin ihtiyaç duyulacak mesleki eğitim doküman ve bilgi temini yanı sıra meslek temsilcileriyle eğitim programına katkı sağlamak,
- d) İşyeri Uygulaması eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciye ilgili işletme tarafından düzenlenen Belgeyi/sertifikayı protokol paydaşı ve meslek örgütü olarak onaylamak.

(4)- Öğrencilerin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Eğitim Programı dahilinde belirlenen tüm derslere katılmak, belirlenen uygulama ve eğitim iştiraklerine katılmak zorundadırlar.
- b) İşyerinin uygulama ve eğitimi için işletmelere giden öğrenciler işyerlerinin çalışma saatlerine uymak zorundadır. Çalışma saatleri işverence düzenlenir. Öğrenciler işyerinin çalışma şartlarına uymak zorundadır.
- c) Diğer çalışanlar gibi işletmenin belirleyeceği plan ve program dahilinde çalışmalara aktif olarak katılmak.
- d) Öğrenciler işletmenin ve odanın belirlediği kurallara uymak zorundadır.

- e) İşletme ve odanın bilgi güvenliği, gizlilik ve sır tutma ilkelerine ilişkin etik kurallara bağlı kalmak. İşletme ve odanın gerekli gördüğü hallerde bu konu hususunda gizlilik sözleşmesi akdetmek.
- f) Öğrenciler işletme ve eğitim disiplinini bozacak davranışlarda bulunamazlar. Bu durumdaki öğrenciler fakülte dekanlığına, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlüğüne bildirilir. Bu durumda MAKÜ Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uygulanır.
- g) Öğrenciler pratik çalışmaları süresinde sendikal faaliyetlere katılamazlar.

## YÜRÜTME VE FESİH

**MADDE 8:** İşbu protokol 8 (sekiz) madde 4(dört) sayfa olmak üzere 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca ..../...../2019 tarihinde imzalanmış olup imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. En az |1 ay önce yazılı bildirim olması halinde geçerliliği sona erer.

**Uzm. Dr. İbrahim ÖZ**

Lokman Ecza Deposu  
Yönetim Kurulu Başkanı

**Ecz. Mehmet ERTEKİN**

Antalya Eczacı  
Odası Başkanı

**Prof. Dr. Adem KORKMAZ**

Burdur Mehmet Akif Ersoy  
Üniversitesi Rektörü

